Приложение

**Изменения, вносимые в Положение о выпускной квалификационной работе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция** |
| 2. Нормативные ссылки | |
| **2.3. В настоящем документе использованы ссылки на следующие локальные акты ТГУ:**   * + Положение о магистратуре;   + Положение о нормах времени для планирования учебной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом.   + Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования ТГУ. | **2.3. В настоящем документе использованы ссылки на следующие локальные акты ТГУ:**   * + Положение о магистратуре;   + **Положение об итоговой государственной аттестации выпускников университета;**   + Положение о нормах времени для планирования учебной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом.   + Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования ТГУ;   + **Порядок хранения выпускных квалификационных работ.** |
| 10. Хранение выпускных квалификационных работ | |
| **10.1.** **ВКР сдаются на хранение в архив университета (кроме работ по направлениям искусства и культуры) секретарем государственной (итоговой) аттестационной комиссии.** Срок хранения ВКР устанавливается в соответствии с номенклатурой дел университета, утвержденной Росархивом.  По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается постоянно действующей экспертной комиссией, утверждаемой приказом ректора, которая представляет предложения о списании ВКР, а также утверждает акт о списании ВКР.  **10.2. ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, по служебной записке заведующего выпускающей кафедрой на имя проректора по учебной работе могут выдаваться на кафедру для использования в учебном процессе.** | **10.1. ВКР хранятся на выпускающих кафедрах в соответствии с Порядком хранения выпускных квалификационных работ.**  10.2. Срок хранения ВКР устанавливается в соответствии с номенклатурой дел университета, утвержденной Росархивом. |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

**Тольяттинский государственный университет**

**Положение**

**о выпускной квалификационной работе**

Тольятти 2012

Содержание

[1. Область применения 3](#_Toc274664170)

[2. Нормативные ссылки 3](#_Toc274664171)

[3. Термины и определения 4](#_Toc274664172)

[4. Общие положения 4](#_Toc274664173)

[5. Руководство выпускной квалификационной работой 5](#_Toc274664174)

[6. Порядок разработки и выбора темы выпускной квалификационной работы 6](#_Toc274664175)

[7. Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы 7](#_Toc274664176)

[8. Организация предварительной защиты и подготовка к защите выпускной квалификационной работы 7](#_Toc274664177)

[9. Рецензирование дипломных работ, дипломных проектов, магистерских диссертаций 11](#_Toc274664178)

[10. Хранение выпускных квалификационных работ 12](#_Toc274664179)

[Приложение 1 13](#_Toc274664180)

[Приложение 2 14](#_Toc274664181)

[Приложение 3 15](#_Toc274664182)

[Приложение 4 16](#_Toc274664183)

[Приложение 5 17](#_Toc274664184)

[Приложение 6 18](#_Toc274664185)

[Приложение 7 19](#_Toc274664188)

1. Область применения

1.1. Настоящий документ устанавливает общие требования к назначению, порядку разработки и выбора темы, оформлению и структуре, организации предварительной защиты, рецензированию выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования (программам бакалавриата, программам подготовки специалиста и программам магистратуры), а также определяет основные функции руководителей выпускных квалификационных работ.

2. Нормативные ссылки

**2.1. Настоящий документ разработан на основании:**

* + Закона Российской Федерации «Об образовании»;
  + Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
  + Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении);
  + Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации (утверждено приказом Минобразования РФ от 25.03.2003 № 1155);
  + Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС ВПО);
  + Положения об итоговой государственной аттестации выпускников университета;
  + Устава ТГУ.

**2.2. В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:**

* + ГОСТ 2.104-2006 Единая система конструкторский документации. Основные надписи;
  + ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторский документации. Общие требования к текстовым документам;
  + ГОСТ 2.106-96 Единая система конструкторский документации. Текстовые документы;
  + ГОСТ 2.111-68 Единая система конструкторский документации. Нормоконтроль;
  + ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
  + ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
  + ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;
  + ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов;
  + ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
  + ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования;
  + ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин;
  + ГОСТ 21.101-97 Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации.

**2.3. В настоящем документе использованы ссылки на следующие локальные акты ТГУ:**

* + Положение о магистратуре;
  + Положение об итоговой государственной аттестации выпускников университета;
  + Положение о нормах времени для планирования учебной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом;
  + Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования ТГУ;
  + Порядок хранения выпускных квалификационных работ.

3. Термины и определения

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

3.1. **Выпускная квалификационная работа (ВКР)** – обязательный вид итоговой государственной аттестации выпускника, обучающегося по основным образовательным программам высшего профессионального образования; выполняется в форме, соответствующей уровню высшего профессионального образования:

* + для квалификации (степени) «бакалавр» – в форме бакалаврской работы;
  + для квалификации (степени) «специалист» – в форме дипломной работы (проекта) или для квалификации (степени) «магистр» – в форме магистерской диссертации.

3.2. **Бакалаврская работа** – выпускная квалификационная работа студента, обучающегося по программе подготовки бакалавра.

3.3. **Дипломная работа (дипломный проект)** – выпускная квалификационная работа студента, обучающегося по программе подготовки специалиста.

3.4. **Магистерская диссертация** – выпускная квалификационная работа студента, обучающегося по программе подготовки магистра.

4. Общие положения

4.1. **Бакалаврская работа** является результатом самостоятельного законченного исследования на заданную (выбранную) тему, подготовленного выпускником под руководством руководителя; свидетельствует об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы. ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ (проектов) и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной или преддипломной практики.

4.2. **ВКР специалиста** может выполняться в виде дипломной работы или дипломного проекта.

4.2.1. **Дипломная работа** – ВКР студента, содержанием которой является исследование предмета, а результатом – формулировки выявленных тенденций, закономерностей, технические, методические либо иные рекомендации, инструктивные материалы и т.п.

4.2.2. **Дипломный проект** – ВКР студента, в результате которой создается предмет (технологический процесс, конструкция изделия, проработка формы изделия, способ обучения, учебное пособие и т.п.).

4.3. **Магистерская диссертация** представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, выполненную студентом под руководством научного руководителя, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной, опытной, организационно-управленческой, опытно-конструкторской, технологической, творческой, педагогической и др.).

При выполнении магистерской диссертации студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.4. **Учебно-методическое пособие по выполнению ВКР** является обязательным элементом ООП ВПОв соответствии с Положением об основной образовательной программе высшего профессионального образования ТГУ (Раздел 7 – Система оценки качества подготовки студентов и выпускников).[\_Toc266693393](#_Toc266693393)

4.5. Время, отводимое на подготовку и защиту ВКР, определяется ФГОС ВПО (ГОС ВПО) по направлению подготовки (специальности), учебными планами и ежегодными графиками учебного процесса.

ВКР студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, могут подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

4.6. **Порядок допуска к защите и порядок защиты ВКР** перед государственной аттестационной (итоговой) комиссией регламентируется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников университета.

5. Руководство выпускной квалификационной работой

**5.1. Руководство бакалаврской работой, дипломной работой, дипломным проектом**

5.1.1. Руководство ВКР осуществляется руководителями из числа высококвалифицированных преподавателей университета, а также высококвалифицированных специалистов других учебных заведений, предприятий, организаций.

5.1.2. Основными функциями руководителя ВКР являются:

а) определение совместно со студентом конкретной темы ВКР;

б) разработка и выдача студенту задания на выполнение ВКР;

в) консультационная помощь студенту:

* + в подготовке календарного плана выполнения ВКР, плана ВКР, подборе необходимой литературы;
  + по вопросам оформления, содержания и последовательности выполнения ВКР, выбора методики исследования, порядка прохождения предварительной защиты и защиты ВКР перед государственной (итоговой) аттестационной комиссией и др.;

г) систематический контроль за исполнением графика выполнения ВКР;

д) подготовка письменного отзыва о ВКР.

5.1.3. Задание на выполнение ВКР и календарный план выполнения работы утверждаются заведующим выпускающей кафедрой, выдаются студенту руководителем не позднее четырех месяцев до начала работы государственной (итоговой) аттестационной комиссии по графику учебного процесса.

Форма задания на выполнение бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта по направлению подготовки (специальности) представлена в Приложении 1, форма календарного плана выполнения работы – в Приложении 2. Последними этапами плана должны быть предварительная защита, корректировка ВКР и защита ее перед государственной (итоговой) аттестационной комиссией.

5.1.4. По отдельным разделам ВКР могут назначаться консультанты. Объем консультаций планируется выпускающей кафедрой в пределах времени, отведенного на руководство ВКР в соответствии с Положением о нормах времени для планирования учебной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом.

5.1.5. Для контроля за ходом выполнения ВКР выпускающей кафедрой составляется график консультаций руководителей и консультантов по отдельным разделам работы.

График консультаций размещается на стенде и сайте выпускающей кафедры.

**5.2. Руководство магистерской диссертацией**

5.2.1. Руководство магистерскими диссертациями осуществляется научными руководителями студентов.

Требования к научному руководителю и его функции регламентируются Положением о магистратуре.

6. Порядок разработки и выбора темы выпускной

квалификационной работы

6.1. Примерная тематика ВКР (перечень разрабатываемых тематических направлений по направлению подготовки, специальности) разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается на заседании кафедры на учебный год.

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, культуры и искусства; должна быть направлена на решение профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВПО (ГОС ВПО) по направлению (специальности).

**6.2. Порядок разработки и выбора темы бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта**

6.2.1. Примерная тематика ВКР доводится до сведения студентов-выпускников не позднее семестра, предшествующего семестру, в котором предусмотрена защита ВКР по графику учебного процесса.

Студенту предоставляется право выбора темы*.* Тема может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки.

6.2.2. Рекомендуется определять тему ВКР на стадии курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

6.2.3. По решению выпускающей кафедры может быть сформулирована комплексная тема, разрабатываемая несколькими студентами. Каждый этап комплексной работы имеет свое название, вытекающее из общей формулировки темы, выполняется одним студентом и оформляется отдельной пояснительной запиской. По творческим направлениям подготовки и специальностям допускается оформление одной пояснительной записки.

6.2.4. Предварительное закрепление студентов за темами и руководителями осуществляется на основании заявлений студентов на имя заведующего кафедрой, обсуждается на заседании кафедры и фиксируется в протоколе.

6.2.5. Темы ВКР с указанием руководителей утверждаются распоряжением заместителя директора института по учебной работе (декана факультета) по представлению выпускающей кафедры в течение недели с начала срока, отведенного для подготовки и защиты ВКР, по графику учебного процесса.

6.2.6. В порядке исключения возможно уточнение темы ВКР не позднее одной недели до начала защиты по графику. Уточнение темы утверждается распоряжением заместителя директора института по учебной работе (декана факультета) по представлению заведующего кафедрой на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры.

**6.3. Порядок разработки и выбора темы магистерской диссертации**

6.3.1. Тематика ВКР магистров разрабатывается руководителем магистерской программы.

6.3.2. Примерная тематика магистерских диссертаций доводится до сведения студентов не позднее 10 сентября первого года обучения. Конкретная тема определяется научным руководителем совместно со студентом и руководителем магистерской программы. При этом принимаются во внимание пожелания предприятия, организации, где работает или будет работать студент. Студент может предложить свою тему диссертации с обоснованием целесообразности ее разработки.

6.3.3. Темы магистерских диссертаций утверждаются на заседании выпускающей кафедры и отражаются в Индивидуальных планах студентов в соответствии с требованиями Положения о магистратуре.

6.3.4. Студенты готовят реферат по теме выбранной магистерской диссертации с обоснованием целесообразности ее разработки и актуальности. В реферат включаются анализ существующей ситуации в соответствующей области, выявление проблемных мест, недостатков и как результат данного анализа – формулировка цели работы как средство устранения выявленной проблемы.

Объем реферата – 8-12 страниц стандартного печатного текста.

Конкретные требования к реферату определяются выпускающими кафедрами и отражаются в учебно-методических пособиях по выполнению ВКР.

6.3.5. Темы магистерских диссертаций с указанием руководителей утверждаются распоряжением заместителя директора института по учебной работе (декана факультета) по представлению выпускающей кафедры в течение недели с начала срока, отведенного для подготовки и защиты ВКР, по графику учебного процесса.

7. Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы

7.1. ВКР рассматривается как единая система решения профессиональной задачи.

7.2. Рекомендуемая структурно-логическая схема выполнения ВКР (Приложение 4).

7.3. Структура бакалаврской работы**, дипломной работы, дипломного проекта**

7.3.1. **Бакалаврская работа** может быть выполнена в форме работы или проекта:

а) работа включает теоретическую и практическую части. Объем работы – 40-60 страниц стандартного печатного текста. Дополнительно в бакалаврскую работу могут быть включены плакаты, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели, презентации и др.;

б) проект включает пояснительную записку объемом 40-60 страниц стандартного печатного текста и графическую часть из 6-10 чертежей и плакатов (формат А1). Чертежи могут быть выполнены с использованием современных компьютерных технологий и представлены на электронном носителе.

7.3.2. **Дипломная работа** включает теоретическую и практическую части. Объем работы – 70-90 страниц стандартного печатного текста. Дополнительно в ВКР могут быть включены плакаты, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели, презентации и др.

7.3.3. **Дипломный проект** включает пояснительную записку объемом 70-90 страниц (по техническим направлениям подготовки – до 130 страниц) стандартного печатного текста и графическую часть из 8-12 чертежей и плакатов (формат А1). Чертежи могут быть выполнены с использованием современных компьютерных технологий и представлены на электронном носителе.

7.3.4. Структура бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта включает в себя следующие элементы:

а) титульный лист (Приложение 5);

б) задание на выполнение ВКР (Приложение 1);

в) календарный план выполнения ВКР (Приложение 2);

г) аннотацию;

д) содержание (оглавление);

е) введение;

ж) основную часть (разделы, главы);

и) заключение;

к) список используемой литературы и (или) источников;

л) приложение.

7.3.5. **Аннотация наВКР бакалавра и специалиста** должна содержать характеристику темы, ее актуальность, краткие сведения о цели и задачах работы, структуре и объеме выполненной работы.

**7.4. Структура магистерской диссертации**

7.4.1. Объем магистерской диссертации – 90-130 страниц стандартного печатного текста. Дополнительно в ВКР могут быть включены плакаты, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели, презентации и др.

7.4.2. Структура магистерской диссертации включает в себя следующие элементы:

а) титульный лист (Приложение 6);

б) содержание (оглавление);

в) введение;

г) основную часть (разделы, главы);

д) заключение;

е) список используемой литературы и (или) источников;

ж) приложение.

7.4.3. К магистерской диссертации прилагается **автореферат** **магистерской диссертации** – составленный студентом реферат проведенного им исследования. Объем автореферата – 10-15 страниц стандартного печатного текста.

7.4.3.1. **Автореферат магистерской диссертации** включает:

а) общую характеристику работы: актуальность, цель, объект, предмет, задачи исследования; новизна исследования; методы или методология проведения исследования; теоретическая, научная, практическая значимость исследования; научная обоснованность и достоверность; научные положения и результаты исследования, выносимые на защиту; апробация результатов исследования; личный вклад автора в исследование; структура и объем магистерской диссертации;

б) основное содержание работы;

в) основные выводы и результаты;

г) список публикаций, включающий работы по теме диссертации (при наличии).

7.5. Конкретные требования к задачам, структуре, содержанию, оформлению, порядку и методике выполнения ВКР, критерии оценки ВКР, требования к автореферату магистерской диссертации определяются выпускающими кафедрами на основании ФГОС ВПО (ГОС ВПО), методических рекомендаций Учебно-методических объединений по направлениям подготовки (специальностям), настоящего Положения и отражаются в учебно-методических пособиях по выполнению ВКР.

**7.6. Требования к оформлению ВКР**

7.6.1. Оформление ВКР должно соответствовать действующим стандартам (п. 2.2. настоящего документа).

7.6.2. ВКР оформляется в виде рукописи в печатном виде с использованием компьютера.

7.6.3. ВКР (пояснительная записка) должна быть переплетена в твердую обложку.

7.6.4. ВКР подлежат обязательному нормоконтролю (проверке на соответствие требованиям ГОСТов (п.2.2 настоящего Положения)). Консультант по нормоконтролю ставит свою подпись на титульном листе ВКР. В случае отсутствия консультанта проверку осуществляет руководитель ВКР.

7.7. В случае дополнительной защиты ВКР на иностранном языке студент готовит реферат бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта, магистерской диссертации на иностранном языке, который включает общую характеристику ВКР, основные выводы и результаты работы. Объем реферата – 3-5 страниц стандартного печатного текста.

8. Организация предварительной защиты и подготовка к защите выпускной квалификационной работы

8.1. Выпускающие кафедры организуют предварительную защиту ВКР. Графики предзащит размещаются на стенде и сайте выпускающей кафедры.

8.2. К предварительной защите допускаются студенты, ВКР которых прошли проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР университета.

**8.3. Организация предварительной защиты бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта**

8.3.1. Предварительная защита ВКР осуществляется студентом на выпускающей кафедре перед комиссией по предзащите, как правило, в присутствии заведующего кафедрой и руководителя ВКР (не позднее двух недель до начала работы государственной (итоговой) аттестационной комиссии).

Замечания и предложения по ВКР должны быть зафиксированы в протоколе заседания комиссии и учтены выпускником при подготовке работы к защите перед государственной (итоговой) аттестационной комиссией.

8.3.2. По результатам предзащиты ВКР выпускающие кафедры оформляют представления о допуске студентов к защите в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников университета.

8.4. После завершения студентом ВКР руководитель составляет письменный отзыв, который должен содержать общую характеристику проделанной студентом работы, ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость работы, степень самостоятельности проведенного исследования, глубину и оригинальность поставленных вопросов, анализ положительных и отрицательных сторон, рекомендации по дальнейшему использованию работы, практическую значимость, а также оценку выпускной ВКР по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Форма отзыва представлена в Приложении 3.

8.5. В государственную (итоговую) аттестационную комиссию студент представляет:

а) оформленную ВКР, подписанную студентом, руководителем ВКР, консультантами, допущенную к защите заведующим выпускающей кафедрой;

б) отзыв руководителя ВКР;

в) рецензию на ВКР (для студентов, обучающихся по программам подготовки специалиста);

г) в случае дополнительной защиты ВКР на иностранном языке – реферат с кратким содержанием работы на иностранном языке.

**8.6. Организация предварительной защиты магистерской диссертации**

8.6.1. Предварительная защита магистерской диссертации осуществляется студентом на выпускающей кафедре перед комиссией по предзащите в присутствии заведующего кафедрой, руководителя магистерской программы, научного руководителя ВКР (за два месяца до начала работы государственной (итоговой) аттестационной комиссии).

Замечания и предложения по магистерской диссертации должны быть зафиксированы в протоколе заседания комиссии и учтены выпускником при подготовке работы к защите перед государственной (итоговой) аттестационной комиссией.

8.6.2. По результатам предзащиты магистерских диссертаций руководители магистерских программ оформляют представления о допуске к защите студентов в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников университета.

8.7. После завершения студентом магистерской диссертации научный руководитель составляет письменный отзыв в соответствии с 8.4 настоящего документа.

8.8. Студент представляет автореферат магистерской диссертации секретарю государственной (итоговой) аттестационной комиссии за неделю до начала защиты ВКР по графику (в бумажном и электронном виде). Секретарь передает авторефераты магистерских диссертаций всем членам государственной (итоговой) аттестационной комиссии.

8.9. В государственную (итоговую) аттестационную комиссию студент представляет:

а) оформленную магистерскую диссертацию, подписанную студентом, научным руководителем ВКР, руководителем магистерской программы; допущенную к защите заведующим выпускающей кафедрой;

б) отзыв научного руководителя студента;

в) рецензию на магистерскую диссертацию;

г) в случае дополнительной защиты работы на иностранном языке – реферат с кратким содержанием работы на иностранном языке;

д) другие материалы: копии статей, тезисов, заявок на патенты, изобретения и др. (при наличии).

9. Рецензирование дипломных работ, дипломных проектов,

магистерских диссертаций

9.1. ВКР, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов и магистров, подлежат обязательному рецензированию.

9.2. К рецензированию ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний (науки) промышленных предприятий, учреждений, вузов, не являющиеся штатными сотрудниками университета. Рецензенты магистерских диссертаций должны, как правило, иметь ученую степень (кандидата или доктора наук) и (или) ученое звание по соответствующему направлению.

9.3. Состав рецензентов с указанием их квалификации, должности и места работы утверждается приказом ректора. Проект приказа готовит выпускающая кафедра.

9.4. Рецензии оформляются по форме (Приложение 7). В рецензии должны быть указаны фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, место работы рецензента. Подпись рецензента, как правило, заверяется печатью в отделе документационного обеспечения (канцелярии и т.п.) по месту его работы.

**9.5.** **Рецензия на дипломную работу, дипломный проект**

9.5.1. Объем рецензии – 1-2 страницы.

9.5.2. Рецензент анализирует основные положения ВКР, оценивает актуальность выбранной темы, использование современных технологий исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизну, теоретический уровень и практическую значимость работы, указывает на недостатки, дает предложения.

9.5.3. Рецензент также указывает свою оценку выпускной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и рекомендацию о присвоении выпускнику соответствующей квалификации (степени).

**9.6.** **Рецензия на магистерскую диссертацию**

9.6.1. Объем рецензии – 1-2 страницы.

9.6.2. Рецензент проводит анализ существа и основных положений магистерской диссертации, а также оценивает актуальность выбранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Рецензент оценивает умение автора магистерской диссертации сжато, логично и аргументированно излагать материал, а также грамотность оформления научного аппарата работы.

Наряду с положительными сторонами работы в рецензии отмечаются и недостатки (отступление от логичности и грамотности изложения материала, фактические ошибки и др.).

9.6.3. Рецензент также указывает свою оценку выпускной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и рекомендацию о присвоении выпускнику соответствующей квалификации (степени).

10. Хранение выпускных квалификационных работ

10.1. ВКР хранятся на выпускающих кафедрах в соответствии с Порядком хранения выпускных квалификационных работ.

10.2. Срок хранения ВКР устанавливается в соответствии с номенклатурой дел университета, утвержденной Росархивом.

**Список разработчиков:**

Заместитель начальника

учебно-методического управления Е.А. Репина

**Список согласования:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| И.о. проректора по учебной работе | (подпись) | (дата) | Л.Н. Горина |
| Начальник юридического отдела | (подпись) | (дата) | М.В. Дроздова |
| Начальник управления делами | (подпись) | (дата) | Е.В. Даценко |

Приложение 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Тольяттинский государственный университет»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(институт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кафедра)

Утверждаю

Завкафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выполнение выпускной квалификационной работы**[[1]](#footnote-1)

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Тема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов, разделов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ориентировочный перечень графического и иллюстративного материала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Консультанты по разделам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Дата выдачи задания «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель выпускной квалификационной работы | (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| Задание принял к исполнению | (подпись) | (И.О. Фамилия) |

Приложение 2

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Тольяттинский государственный университет»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(институт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кафедра)

Утверждаю

Завкафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**выполнения выпускной квалификационной работы**[[2]](#footnote-2)

Студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по теме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование раздела работы | Плановый срок выполнения раздела | Фактический срок выполнения раздела | Отметка о выполнении | Подпись руководителя |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель выпускной квалификационной работы | (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| Задание принял к исполнению | (подпись) | (И.О. Фамилия) |

Приложение 3

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Тольяттинский государственный университет»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(институт, факультет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кафедра)

**ОТЗЫВ**

**руководителя о выпускной квалификационной работе**[[3]](#footnote-3)

Студента(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки, специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профиля, специализации, магистерской программы)

Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержательная часть отзыва.

Оценка выпускной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Руководитель,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Приложение 4

Структурно-логическая схема выполнения

выпускной квалификационной работы



Приложение 5

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Тольяттинский государственный университет»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(институт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кафедра)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки, специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профиля, специализации)

**Выпускная квалификационная работа**[[4]](#footnote-4)

на тему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Студент(ка) | (И.О. Фамилия) | (личная подпись) |
| Руководитель | (И.О. Фамилия) | (личная подпись) |
| Консультанты | (И.О. Фамилия) | (личная подпись) |
|  | (И.О. Фамилия) | (личная подпись) |
|  | (И.О. Фамилия) | (личная подпись) |

**Допустить к защите**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, И.О. Фамилия) (личная подпись)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Тольятти 20\_\_

Приложение 6

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Тольяттинский государственный университет»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(институт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кафедра)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профиля магистерской программы)

**магистерская диссертация**

на тему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Студент(ка) | (И.О. Фамилия) | (личная подпись) |
| Научный руководитель | (И.О. Фамилия) | (личная подпись) |
| Консультанты | (И.О. Фамилия) | (личная подпись) |
|  | (И.О. Фамилия) | (личная подпись) |

Руководитель магистерской

программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, И.О. Фамилия ) (личная подпись)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

**Допустить к защите**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, И.О. Фамилия ) (личная подпись)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Тольятти 20\_\_

Приложение 7

**рецензия**

**на выпускную квалификационную работу**[[5]](#footnote-5)

Студента(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки, специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование специализации, магистерской программы)

Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержательная часть рецензии.

Оценка выпускной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рекомендация о присвоении выпускнику соответствующей квалификации (степени).

Рецензент,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, должность, (подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы полностью)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

МП

1. Бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта [↑](#footnote-ref-1)
2. Бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта [↑](#footnote-ref-2)
3. Бакалаврской работе, дипломной работе, дипломном проекте, магистерской диссертации [↑](#footnote-ref-3)
4. Бакалаврская работа, дипломная работа, дипломный проект [↑](#footnote-ref-4)
5. Дипломную работу, дипломный проект, магистерскую диссертацию [↑](#footnote-ref-5)